



**Dr. Bagó Zoltán elnök**  
Polgármesteri Hivatal Kalocsa  
6300 Kalocsa, Szent István  
király út 35.  
postacím: Pf.:65  
tel.: (78) 601 300. fax: (78) 462 375

**Gáncs István alelnök**  
Polgármesteri Hivatal Tengelic  
7054 Tengelic.  
Rákóczi Ferenc utca 11.  
tel.: (74) 432 122  
www.teit.hu

TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ, INFORMÁCIÓS ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

## TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ INFORMÁCIÓS ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**Hatályos: 2026. április 28.**

A Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény 10.§. (5) bekezdése valamint az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §.-a alapján, a Társulás szervezeti és működési szabályzatát, az alábbiak szerint állapítja meg:



Dr. Bagó Zoltán elnök  
Polgármesteri Hivatal Kalocsa  
6300 Kalocsa, Szent István  
király út 35.  
postacím: Pf.:65  
tel.: (78) 601 300. fax: (78) 462 375

Gáncs István alelnök  
Polgármesteri Hivatal Tengelic  
7054 Tengelic.  
Rákóczi Ferenc utca 11.  
tel.: (74) 432 122  
www.teit.hu

## TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ, INFORMÁCIÓS ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. §

A Társulás neve: Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás (továbbiakban: Társulás), rövidítve TEIT

Főbb azonosítói:

a) Társulás székhelye:	6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
b) Alapítás éve:	1993.
c) Törzsszáma:	540568
d) adószáma:	15540564-2-03
e) KSH számjele:	15540564-8411-328-03
f) Típusa:	önálló jogi személy

##### 2. §

Alapításáról rendelkező jogszabály:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 88.(1) bekezdése

##### 3. §

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

##### 4. §

A Társulás bélyegzője: Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás felirattal és a Magyarország címerével ellátott körbélyegző.

##### 5. §

A Társulás működési területe jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. számú mellékletében szereplő, települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

### II.

#### A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

##### 6. §

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei, az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvényben (továbbiakban Atv.) nevesített közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, a TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSBAN rögzített módon szervezik és hangozzák össze, a települési önkormányzatok és a Társulás alábbi feladatait:



Dr. Bagó Zoltán elnök  
Polgármesteri Hivatal Kalocsa  
6300 Kalocsa, Szent István  
király út 35.  
postacím: Pf.:65  
tel.: (78) 601 300. fax: (78) 462 375

Gáncs István alelnök  
Polgármesteri Hivatal Tengelic  
7054 Tengelic.  
Rákóczi Ferenc utca II.  
tel.: (74) 432 122  
www.teit.hu

## TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ, INFORMÁCIÓS ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

### Elsődleges feladatok:

- a) Az MVM Paksi Atomerőmű Zrt (továbbiakban: atomerőmű) 12 km-es körzetében a természetes és mesterséges sugárzás független ellenőrzésének a megszervezése, a mérési eredményekről információ szolgáltatása a területileg illetékes lakosságnak.
- b) A Kiegészített Kazetták Átmeneti Tárolója (továbbiakban KKÁT) környezetében a radioaktív sugárzás szintjének független ellenőrzése, a mérési eredményekről információ szolgáltatása a területileg illetékes lakosságnak.
- c) Az atomerőmű tervezett bővítésével kapcsolatban: az előkészítés és a kivitelezés figyelemmel kísérése, minden lényeges információ megszerzése, kiértékelése, különös tekintettel a bővítésnek a térségre gyakorolt hatására. Folyamatos kommunikáció a lakosság felé.

### Másodlagos feladatok:

- a) Környezeti mérőállomások üzemeltetésének biztosítása Kalocsán, Pakson és Uszódon, amelyek a Paksi Atomerőmű Zrt. rendszerétől független mérési adatokat szolgáltatnak. A mérőállomások védelmi feltételeinek biztosítása.
- b) A Bácskányi községben létesített „vizes labor” működtetése. A barákai vízkiemelő telepről rendszeres mintavétel, a minták megvizsgálása, a mérési eredmények kiértékelése, azok eljuttatása a Társulás önkormányzatához. A lakosság tájékoztatása a mérési eredményekről.
- c) A KKÁT létesítmények építési, bővítési beruházásainak ellenőrzése, a tároló üzemeltetésével és a bővítésével kapcsolatos lakossági tájékoztatás.
- d) Információ szolgáltatása a Társulás tevékenységéről a társult önkormányzatok, az érintett lakosság, az atomerőmű. és a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft. (továbbiakban RHK Kft.) részére.
- e) A rendelkezésre álló anyagi eszközöknek a társult önkormányzatok között történő, a társulás céljait szolgáló felosztását, felhasználását szolgáló koordináló tevékenység.
- f) A társult önkormányzatok településeinek fejlesztése, beruházások, bővítések, felújítások támogatása, valamint a működési feltételeik javítása.
- g) Honlap működtetés folyamatos frissítéssel, a mérési eredmények megjelenítésével.
- h) Érdekközvetítő és érdekvédő tevékenység folytatása a Társulásban résztvevő önkormányzatok felé.
- i) A Társulás feladatához kapcsolódó helyzetfeltáró elemzések végzése és végeztetése.
- j) A Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból, valamint közvetlenül az atomerőmtől, vagy a tulajdonosi jogokat gyakorló MVM Zrt.-től valamint más forrásból érkező pénzeszközök felosztása a társulási megállapodás szerint és hatékony felhasználásuk elősegítése
- k) Az érintett önkormányzatok közötti kapcsolattartás és együttműködés elősegítése.
- l) A Társulás vagyonával való gazdálkodás.
- m) Pályázati lehetőségek igénybevétele.
- n) Az átadott pénzeszközök felhasználására vonatkozó támogatási alszerződések megkötése a társult önkormányzatokkal.



Dr. Bagó Zoltán elnök  
Polgármesteri Hivatal Kalocsa  
6300 Kalocsa, Szent István  
király út 35.  
postacím: Pf.:65  
tel.: (78) 601 300, fax: (78) 462 375

Gáncs István alelnök  
Polgármesteri Hivatal Tengelic  
7054 Tengelic,  
Rákóczi Ferenc utca 11.  
tel.: (74) 432 122  
www.teit.hu

TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ, INFORMÁCIÓS ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

### III.

#### A TÁRSULÁS VAGYONA

##### 7.§

A feladatellátást szolgáló vagyon:

- (1) A Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból (KNPA) az Atv. 62.§ (1) alapján, a Társulás részére a feladatok elvégzésére rendelkezésre átadott pénzügyi támogatásból származott vagyon, amelynek felosztása a Társulási Megállapodás 3. számú melléklete szerint történik.
- (2) A tagok által a Társulás részére átadott vagyoni eszközök.
- (3) Az MVM Paksi Atomerőmű, vagy fenntartói jogokat gyakorlója által a Társulás részére a feladatok elvégzésére átadott pénzügyi és egyéb vagyoni hozzájárulás
- (4) Pályázaton elnyert összegek
- (5) Egyéb bevételek.
- (6) A Társulás működésének költségeit a Társulás vagyonából kell biztosítani. Amennyiben a vagyon nem fedezi a működési költségeket, a társult önkormányzatok pótbefizetésre kötelesek. A szükséges pótbefizetés a Társulási Megállapodás 2. számú melléklet szerint terheli a tagokat.
- (7) A tagok által jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettségét nem teljesítő tag által pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízás benyújtására jogosult. A felhatalmazást a tagok a társulási megállapodás módosításának elfogadását követő 30 napon belül kötelesek kibocsátani és annak egy eredeti példányát a székhely önkormányzat rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a fizetési kötelezettségének a székhely önkormányzat nem tesz eleget, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízást nyújtson be.
- (8) A Társulás kizárólagos tulajdonában lévő vagyon felett a Társulási Tanács rendelkezik.

### IV.

#### A TÁRSULÁS SZERVEI

##### 8. §

A Társulás szervei:

- a) a Társulási Tanács,
- b) elnök, alelnök,
- c) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság,
- d) Lakossági Ellenőrző Csoport
- e) Fejlesztési Bizottság



Dr. Bagó Zoltán elnök  
Polgármesteri Hivatal Kalocsa  
6300 Kalocsa, Szent István  
király út 35.  
postacím: Pf.:65  
tel.: (78) 601 300. fax: (78) 462 375

Gáncs István alelnök  
Polgármesteri Hivatal Tengelic  
7054 Tengelic.  
Rákóczi Ferenc utca 11.  
tel.: (74) 432 122  
www.teit.hu

## TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ, INFORMÁCIÓS ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

### V.

#### A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

#### 9. §

#### A Társulási Tanács ülései

A Társulási Tanács a Társulás döntést hozó szerve.

- (1) A Társulás feladatai és hatásköre, a Tanácsot illetik meg, mely feladat-és hatáskörök, a társulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.
- (2) A Tanács tagjai, a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A polgármester akadályoztatása esetén, külön megbízás, illetve felhatalmazás nélkül, az adott település alpolgármestere jár el. Mindkettőjük egy időben történő akadályoztatása esetén, a polgármester, írásbeli meghatalmazással, képvisellel, az adott település képviselő-testületének tagját megbízhatja.
- (3) A meghatalmazást írásban be kell mutatni és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.
- (4) A Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a társult települések jegyzői.
- (5) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább kétszer alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja. A Tanács ülésére minden társult önkormányzat polgármesterét, meg kell hívni.
- (6) A Társulási Tanács ülésének összehívását, írásban, a Társulás tagjainak egynegyede, írásban kezdeményezheti a napirend megjelölésével, a Tanács elnökénél.
- (7) Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a *Bács-Kiskun Vármegyei* Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére is.
- (8) Az elnök a (6) és (7) pontokban meghatározott esetekben, legkésőbb 30 napon belül köteles a Tanácsot összehívni.
- (9) Rendkívüli ülés az értesítést követő nappal összehívható. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.
- (10) A Tanács ülése nyilvános, de a tanács köteles alkalmazni, Möt. zárt ülés tartására valamint a minősített többségre vonatkozó rendelkezéseit.
- (11) Zárt ülést tart a Társulási Tanács:
  - a. összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
  - b. az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
  - c. az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy valamely önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

## TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ, INFORMÁCIÓS ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

- (12) A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, a titkár, az érintett és a szakértő vehet részt.
- (13) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a társulási tagok több mint fele az ülésen jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma, meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
- (14) Ha a Tanács ülése nem határozatképes, a Tanács ülését 30 napon belül ismét össze kell hívni.

### 10. §

#### A Társulási Tanács ülésének napirendje

- (1) A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére, a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg.
- (2) A napirendi pontokat, a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (3) A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- (5) A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

### 11. §

#### A Társulási Tanács ülésének vezetése

- (1) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. Együttes távollét vagy akadályoztatás esetén, a Tanács korelnöke vezeti.
- (2) A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- (3) A Társulási Tanács üléseiről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által felhatalmazott két hitelesítő személy írja alá.

### 12. §

#### A Társulási Tanács üléseinek meghívója

- (1) A Társulási Tanács ülésének meghívóját, az ülés előtt, legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- (2) A meghívó tartalmazza:
  - a) az ülés helyét, időpontját,
  - b) a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,



Dr. Bagó Zoltán elnök  
Polgármesteri Hivatal Kalocsa  
6300 Kalocsa, Szent István  
király út 35.  
postacím: Pf.:65  
tel.: (78) 601 300. fax: (78) 462 375

Gáncs István alelnök  
Polgármesteri Hivatal Tengelic  
7054 Tengelic.  
Rákóczi Ferenc utca II.  
tel.: (74) 432 122  
www.teit.hu

## TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ, INFORMÁCIÓS ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

- c) az írásos előterjesztéseket.
- (3) A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a tárgyalta téma szakértőit,
  - b) az MVM Paksi Atomerőmű képviselőjét, a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft. képviselőjét
  - c) érintett civil szervezeteket

### 13. §

#### A Társulási Tanács üléseinek előterjesztése

- (1) Előterjesztésnek minősül, az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.
- (2) A tanács ülésére, az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.
- (1) A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.
- (2) Halaszthatatlan esetben, az elnök engedélyezheti, az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje, az ülés időpontját megelőző 8. nap.
- (3) A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:
  - a. a Társulás bizottsága,
  - b. a Társulás bármely tagja,
  - c. a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.
- (4) Az előterjesztés két részből áll:  
az első rész tartalmazza:
  - a. az előterjesztés tárgyát, ,
  - b. az előzményeket,
  - c. a tárgykört érintő jogszabályokat,
  - d. az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult esetleges kisebbségi véleményekre is,
  - e. azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.  
a második rész tartalmazza:
  - f. indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
  - g. az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
  - h. a végrehajtásért felelős megnevezését,
  - i. a végrehajtás határidejét.
  - j. az előterjesztés készítőjének nevét, titulusát
- (5) Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről, az előterjesztő gondoskodik.
- (6) Az írásbeli előterjesztéshez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

## 14. §

### A jegyzőkönyv

- (1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel is készülhet, melyet az ülést követő 12 hónapig meg kell őrizni.
- (3) A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét 2 példányban kell elkészíteni.  
Ebből:
  - a) az első példánya a székhely település irattárába kerül, az ügyirat kezelési és iktatási feladatokat a titkár látja el,
  - b) a második példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.
- (4) A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) Az ülés helyét, időpontját,
  - b) a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
  - c) a meghívottak nevét és megjelenésük tényét,
  - d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
  - f) , az előterjesztéseket,
  - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
  - h) a határozathozatal módját,
  - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - j) a döntéshozatalban résztvevők számát,
  - k) a döntésből kizárt polgármester nevét és a kizárás indokát,
  - l) a titkár vagy jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - m) a szavazás számszerű eredményét,
  - n) a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére, szó szerint kerüljön-e sor.
- (6) Külön kérés esetén, a Társulási Tanács ülésén felvett jegyzőkönyv egy példányát, meg kell küldeni annak a társulási tagnak, aki a jegyzőkönyv megküldését igényelte.
- (7) A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:
  - a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásbeli előterjesztéseket.
- (8) A Társulási Tanács ülésének a jegyzőkönyve közokirat, amelynek elkészítéséről az elnök a titkár közreműködésével gondoskodik.
- (9) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.



Dr. Bagó Zoltán elnök  
Polgármesteri Hivatal Kalocsa  
6300 Kalocsa, Szent István  
király út 35.  
postacím: Pf.:65  
tel.: (78) 601 300. fax: (78) 462 375

Gáncs István alelnök  
Polgármesteri Hivatal Tengelic  
7054 Tengelic,  
Rákóczi Ferenc utca 11.  
tel.: (74) 432 122  
www.teit.hu

## TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ, INFORMÁCIÓS ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

- (10) A jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül, az elnök köteles megküldeni a *Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Vezetőjének.*

### 15. §

#### A Társulási Tanács döntései

- (1) *A Tanács határozatképes, ha a tagok több mint 2/3-a ( 16 tag esetén legalább 11 tag) jelen van.*
- (2) A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
- (3) A Tanácsban minden tagnak egy szavazata van.
- (4) *A Tanács döntéseit általában nyílt szavazás útján, határozattal hozza. A határozat elfogadásához – a X.1. pontban foglalt, a csatlakozással kapcsolatos döntések, a székhely kérdése valamint a tagokat megillető részarány 3. számú melléklete szerinti felosztása kivételével - a Tanács jelenlévő tagjainak több mint 2/3-ának igen szavazata (13 tag esetén legalább 9 tag) szükséges, és amely meghaladja az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát. A társuláshoz csatlakozni az év bármely hónapjának első napján lehet. A csatlakozással kapcsolatos kérdésben (X.1) székhelykérdésben (I.2) és a tagokat megillető részarány szerinti felosztás (3. sz. mell.) kérdésében valamennyi tag önkormányzat képviselő-testületének Mhöt.v. szerinti minősített többséggel hozott döntése szükséges. A lakosság számot a megállapodás 4. számú melléklete tartalmazza. Minősített többséghez valamennyi tag 2/3-ának igen szavazata szükséges, amelynek el kell érni az általuk képviselt települések lakosságának a felét.*
- (5) A minősített többségű határozathoz, legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
- (6) A Társulási Tanács minősített többséggel határoz- a Möt.v.-ben meghatározott nevesített ügyekben, valamint tag kizárásáról hozott döntés esetében.
- (7) A Társulási Tanács összes tagja egybehangzóan hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás X.1. pontban foglalt, a csatlakozással kapcsolatos döntésekhez.
- (8) Ha nem születik döntés, a javaslat egy alkalommal azonos tartalommal újra tárgyalható.
- (9) Bármely társult önkormányzat polgármestere indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (10) A név szerinti szavazásnál, az ülésvezető betűrendben felolvassa a Tanács tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor, "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak, melyet a jegyzőkönyvvezető külön jegyzéken feltüntet.
- (11) A név szerinti szavazást, tartalmazó jegyzéket, minden a szavazásban részt vevő személy aláírásával igazol, melyet a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.
- (12) A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

...../..... év (... hó...nap) számú TEIT határozat



Dr. Bagó Zoltán elnök  
Polgármesteri Hivatal Kalocsa  
6300 Kalocsa, Szent István  
király út 35.  
postacím: Pf.:65  
tel.: (78) 601 300. fax: (78) 462 375

Gáncs István alelnök  
Polgármesteri Hivatal Tengelic  
7054 Tengelic.  
Rákóczi Ferenc utca 11.  
tel.: (74) 432 122  
www.teit.hu

TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ, INFORMÁCIÓS ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

## 16. §

### A Társulás más szerveinek ülései

#### A Társulás elnöke

- (1) A Társulást az elnök képviseli. Az elnököt, a Társulási Tanács saját tagjai sorából, a Társulási Megállapodás szerint választják meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.
- (2) Az elnök feladatai és hatásköre- a Társulási Megállapodásban rögzítetteken túl:
  - a) előkészíti és összehívja a Tanács üléseit,
  - b) vezeti az üléseket,
  - c) érvényt szerez a Társulási Megállapodás és az SZMSZ szabályainak,
  - d) gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
  - e) ellátja a Társulás képviseletét,
  - f) kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
  - g) irányítja és a titkár útján, biztosítja, a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.
- (3) Az elnök rendszeresen beszámol a Társulás Tanácsának a Tanácsülések között végzett munkájáról.

## 17. §

#### A Társulás alelnöke

- (1) A Társulási Tanács, a saját tagjai sorából egy alelnököt választ.
- (2) Az alelnök-az elnök munkáját segíti, illetve annak tartós távolléte, akadályoztatása esetén, őt teljes jogkörrel helyettesíti.

## 18. §

#### Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

- (1) A Társulás működésének ellenőrzésére a tagok 3 tagú Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot ( a továbbiakban: PEB) hoznak létre. A PEB elnökét és tagjait a Tanács saját tagjai közül választja.
- (2) A PEB feladat és hatásköre:
  - a. véleményezi a Társulás költségvetését és zárszámadását,
  - b. véleményezi a költségvetést érintő előterjesztéseket,
  - c. gazdálkodással kapcsolatban esetileg ellenőrzést végezhet.
- (3) A PEB köteles az észleléstől számított 8 napon belül közvetlenül a Tanács tagjainak írásban jelezni, ha jogszabályba ütköző vagy a társulási megállapodást, illetve a tagok érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.



Dr. Bagó Zoltán elnök  
Polgármesteri Hivatal Kalocsa  
6300 Kalocsa, Szent István  
király út 35.  
postacím: Pf.:65  
tel.: (78) 601 300, fax: (78) 462 375

Gáncs István alelnök  
Polgármesteri Hivatal Tengelic  
7054 Tengelic,  
Rákóczi Ferenc utca II.  
tel.: (74) 432 122  
www.teit.hu

## TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ, INFORMÁCIÓS ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

- (4) A PEB üléseit az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén két tag együttesen jogosult az ülés összehívására.
- (5) A PEB tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.
- (6) A PEB akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van.
- (7) Határozatait szótöbbséggel hozza.

### 19. §

#### Lakossági Ellenőrző Csoport

- (1) *A Társulás Tagjai a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft. telephelyein különösen a Kiegészített Kazetták Átmeneti Tárolója (továbbiakban KKÁT) telephelyén és annak környezetében, az MVM Paksi Atomerőmű telephelyén és környezetében, valamint az épülő atomerőmű telephelyén és környezetében társadalmi ellenőrző tevékenység végzésére 13 tagú Lakossági Ellenőrző Csoportot (továbbiakban ECS) hoz létre.*
- (2) *A -ECS 13 tagú létszámából 4 főt a Tanács tagjai közül választ, 9 főt a Tanács tagjai delegálnak, a települések lakosai közül.*
- (3) Az ECS vezetőjét a Társulási Tanács választja meg.
- (4) Az ECS szervezeti és működési rendjét maga állapítja meg.

### 20. §

#### Fejlesztési Bizottság

- (1) A Társulási Tanács a társulás összehangolt fejlesztése érdekében 3 tagú Fejlesztési Bizottságot hoz létre, a bizottság tagjait saját tagjai közül választja.

### 21. §

#### A Társulás munkaszervezeti feladata

- (1) A Társulás munkaszervezeti feladatait a társulás székhely településének polgármesteri hivatala látja el.
- (2) A Társulási Megállapodásban megjelöltekén kívül, a titkár feladatai:
  - a) a Tanács feladatainak végrehajtása és döntéseinek előkészítése,
  - b) a bizottságok üléseinek előkészítése,
  - c) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
  - d) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
  - e) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,



Dr. Bagó Zoltán elnök  
Polgármesteri Hivatal Kalocsa  
6300 Kalocsa, Szent István  
király út 35.  
postacím: Pf.:65  
tel.: (78) 601 300. fax: (78) 462 375

Gáncs István alelnök  
Polgármesteri Hivatal Tengelic  
7054 Tengelic.  
Rákóczi Ferenc utca 11.  
tel.: (74) 432 122  
www.teit.hu

## TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ, INFORMÁCIÓS ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

- f) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
  - g) A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, a *Lakossági Ellenőrző Csoport*, valamint a Fejlesztési Bizottság munkájának segítése
  - g) a pénzügyi- gazdasági, számviteli feladatok ellátása, különös tekintettel a tervezésre, beszámolásra, információszolgáltatásra, vagyionkezelésre és statisztikai adatszolgáltatásra.
  - h) közbeszerzési feladatok előkészítése,
  - i) az előzőekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.
- (3) A Társulás munkáját közvetlenül a titkár segíti.

### VI.

#### A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

##### 22. §

- (1) A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.
- (2) A Társulás költségvetését, a Társulási Tanács, önállóan költségvetési határozatban állapítja meg.
- (3) A költségvetés végrehajtásáról, a Társulási Tanács, a Társulás székhely településének polgármesteri hivatalának útján gondoskodik.
- (4) A költségvetés, a beszámolók előkészítése, valamint az egyéb évközi és éves adatszolgáltatás a székhely településének polgármesteri hivatala feladata.
- (5) A Társulásnak valamennyi előirányzata felett önálló rendelkezési jogosultsága van.
- (6) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére, a Tanács elnöke és az alelnök együttesen vállalhatnak kötelezettséget, akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnöke eljárhat egyikük helyett, utalványozásra mindkettőjük jogosult. Ellenjegyzésére a székhely településének polgármesteri hivatalának gazdasági vezetője jogosult.
- (7) A Társulás kötelezettségvállalásairól nyilvántartást kell vezetni.

##### 23. §

#### A Társulás által ellátandó alaptevékenységek

- (1) Alaptevékenységi besorolása, államháztartási szakágazat:  
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- (2) Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti megnevezése:  
011130 *Önkormányzati és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási feladatai*  
046040 *Hírügynökségi, információs szolgáltatás*  
041170 *Műszaki vizsgálat, elemzés*  
066020 *Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás*



Dr. Bagó Zoltán elnök  
Polgármesteri Hivatal Kalocsa  
6300 Kalocsa, Szent István  
király út 35.  
postacím: Pf.:65  
tel.: (78) 601 300, fax: (78) 462 375

Gáncs István alelnök  
Polgármesteri Hivatal Tengelic  
7054 Tengelic,  
Rákóczi Ferenc utca 11.  
tel.: (74) 432 122  
www.teit.hu

TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ, INFORMÁCIÓS ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

## VII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 24. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.
- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak hatályosulását az elnök köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és szükség esetén kezdeményezni a módosítását.
- (4) Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács tagjai, illetve a munkaszervezet dolgozói megismerjék.

Kalocsa, 2026. április 28.

  
Dr. Bagó Zoltán

a társulás elnöke





Dr. Bagó Zoltán elnök  
Polgármesteri Hivatal Kalocsa  
6300 Kalocsa, Szent István  
király út 35.  
postacím: Pf.:65  
tel.: (78) 601 300. fax: (78) 462 375

Gáncs István alelnök  
Polgármesteri Hivatal Tengelic  
7054 Tengelic.  
Rákóczi Ferenc utca 11.  
tel.: (74) 432 122  
www.teit.hu

TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ, INFORMÁCIÓS ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

## 1. melléklet

### Társult települési önkormányzatok

**Bátya Község Önkormányzata (6351 Bátya, Kossuth L. u. 20.)**

**Dunapataj Nagyközség Önkormányzata (6328 Dunapataj, Petőfi S. u. 20. )**

**Dunaszentbenedek Község Önkormányzata (6333 Dunaszentbenedek, Kossuth L. u. 57.)**

**Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata (7135 Dunaszentgyörgy, Rákóczi F. u. 90.)**

**Fadd Nagyközség Önkormányzata (7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12.)**

**Foktő Község Önkormányzata (6331 Foktő, Kossuth L. u. 2.)**

**Géderlak Község Önkormányzata (6333 Géderlak, Kossuth u. 95 )**

**Gerjen Község Önkormányzata (7134 Gerjen, Béke tér 1.)**

**Györköny Község Önkormányzata (7045 Györköny, Fő u. 53-55.)**

**Kalocsa Város Önkormányzata (6300 Kalocsa, Szent István király út 35. )**

**Madocsa Község Önkormányzata (7026 Madocsa, Fő u. 24.)**

**Ordas Község Önkormányzata (6335 Ordas, Kossuth L. u. 8. )**

**Paks Város Önkormányzata (7030 Paks, Dózsa Gy. út 55-61. )**

**Pusztahencse Község Önkormányzata (7038 Pusztahencse, Pozsonyi út 59.)**

**Tengelic Község Önkormányzata (7054 Tengelic, Rákóczi F. u. 11.)**

**Uszód Község Önkormányzata (6332 Uszód, Árpád u. 9.)**