

**TÁRSADALMI ELLENŐRZŐ INFORMÁCIÓS ÉS
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2015. január 1.

A Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény 10.§. (5) bekezdése valamint az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §.-a alapján, a Társulás szervezeti és működési szabályzatát, az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Társulás neve: Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás (továbbiakban: Társulás), rövidítve TEIT

Főbb azonosítói:

a) Társulás székhelye:	6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
b) Alapítás éve:	1993.
c) Törzsszáma:	540568
d) adószáma:	15540564-2-03
e) KSH számjele:	15540564-8411-328-03
f) Típusa:	önálló jogi személy

2. §

Alapításáról rendelkező jogszabály:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 88.(1) bekezdése

3. §

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

4. §

A Társulás bélyegzője: Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás felirattal és a Magyarország címerével ellátott körbélyegző.

5. §

A Társulás működési területe jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. számú mellékletében szereplő, települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

6. §

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei, az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvényben (továbbiakban Atv.) nevesített közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, a TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSBAN rögzített módon szervezik és hangolják össze, a települési önkormányzatok és a Társulás alábbi feladatait:

- a) A Kiegészített Kazetták Átmeneti Tárolója (továbbiakban KKÁT) környezetében a radioaktív sugárzás szintjének független ellenőrzése, a mérési eredményekről információ szolgáltatása a területileg illetékes lakosságnak.
- b) A KKÁT létesítmények építési, bővítési beruházásainak ellenőrzése, a tároló üzemeltetésével és a bővítésével kapcsolatos lakossági tájékoztatás.

- c) Az atomerőmű 12 km-es körzetében a természetes és mesterséges sugárzás független ellenőrzésének a megszervezése, a mérési eredményekről információ szolgáltatása a területileg illetékes lakosságnak.
- d) A rendelkezésre álló anyagi eszközöknek a társult önkormányzatok között történő, a társulás céljait szolgáló felosztását, felhasználását szolgáló koordináló tevékenység.
- e) A Bátya községben létesített „vizes labor” működtetése. A barákai vízkiemelő telepről rendszeres mintavétel, a minták megvizsgálása, a mérési eredmények kiértékelése, azok eljuttatása a Társulás önkormányzatához. A lakosság tájékoztatása a mérési eredményekről
- f) Környezeti mérőállomások üzemeltetése Kalocsán, Pakson és Uszódon, amelyek a Paksi Atomerőmű Zrt. rendszerétől független mérési adatokat szolgáltatnak. A mérőállomások védelmi feltételeinek biztosítása.
- g) Információ szolgáltatása a Társulás tevékenységéről a társult önkormányzatok, az érintett lakosság, a Paksi Atomerőmű Zrt. és a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft. részére.
- h) A társult önkormányzatok településeinek fejlesztése, beruházások, bővítések, felújítások támogatása, valamint a működési feltételeik javítása.
- i) Az atomerőmű tervezett bővítésével kapcsolatban: az előkészítés és a kivitelezés figyelemmel kísérése, minden lényeges információ megszerzése, kiértékelése, különös tekintettel a bővítésnek a térségre gyakorolt hatására. Folyamatos kommunikáció a lakosság felé.
- j) Honlap működtetés folyamatos frissítéssel.
- k) Érdekközvetítő és érdekvédő tevékenység folytatása a Társulásban résztvevő önkormányzatok felé.
- l) A Társulás feladatához kapcsolódó helyzetfeltáró elemzések végzése és végeztetése.
- m) A Paksi Atomerőmű Zrt. és a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft. által – a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium ellenjegyzésével, a KNPA-ból, támogatási szerződés keretében – a társulási megállapodásban rögzített közös feladatokra és célokra juttatott pénzeszközöknek, a társult önkormányzatok közötti szétosztása (a Társulási Megállapodás 3. számú mellékletben foglaltak szerint), hatékony felhasználásuk elősegítése.
- n) Az érintett önkormányzatok közötti kapcsolattartás és együttműködés elősegítése.
- o) A Társulás vagyonával való gazdálkodás.
- p) Pályázati lehetőségek igénybevétele.
- q) Az átadott pénzeszközök felhasználására vonatkozó támogatási alszerződések megkötése a társult önkormányzatokkal.

III. A TÁRSULÁS VAGYONA

7.§

A feladatellátást szolgáló vagyon:

- (1) A Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft. által a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból (KNPA) az Atv. 62.§ (1) alapján, a Társulás részére a feladatok elvégzésére rendelkezésre átadott pénzügyi támogatásból származott vagyon, amelynek felosztása a *Társulási Megállapodás 3. számú* melléklete szerint történik.
- (2) A tagok által a Társulás részére átadott vagyoni eszközök.
- (3) A Paksi Atomerőmű Zrt. által a Társulás részére a feladatok elvégzésére átadott pénzügyi és egyéb vagyoni hozzájárulás.
- (4) Pályázaton elnyert összegek
- (5) Egyéb bevételek.

- (6) A Társulás működésének költségeit a Társulás vagyonából kell biztosítani. Amennyiben a vagyon nem fedezi a működési költségeket, a társult önkormányzatok pótbefizetésre kötelesek. A szükséges pótbefizetés a Társulási Megállapodás 2. számú melléklet szerint terheli a tagokat.
- (7) A tagok által jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettségét nem teljesítő tag által pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízás benyújtására jogosult. A felhatalmazást a tagok a társulási megállapodás módosításának elfogadását követő 30 napon belül kötelesek kibocsátani és annak egy eredeti példányát a székhely önkormányzat rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a fizetési kötelezettségének a székhely önkormányzat nem tesz eleget, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízást nyújtson be.
- (8) A Társulás kizárólagos tulajdonában lévő vagyon felett a Társulási Tanács rendelkezik.

IV. A TÁRSULÁS SZERVEI

8. §

A Társulás szervei:

- a) a Társulási Tanács,
- b) elnök, alelnök,
- c) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság,
- d) Ellenőrző Bizottság

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

9. § A Társulási Tanács ülései

A Társulási Tanács a Társulás döntést hozó szerve.

- (1) A Társulás feladatai és hatásköre, a Tanácsot illetik meg, mely feladat-és hatáskörök, a társulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.
- (2) A Tanács tagjai, a társult önkormányzatok mindenkorai polgármesterei. A polgármester akadályoztatása esetén, külön megbízás illetve felhatalmazás nélkül, az adott település alpolgármestere jár el. Mindkettejük egy időben történő akadályoztatása esetén, a polgármester, írásbeli meghatalmazással, képvisellel, az adott település képviselő-testületének tagját megbízhatja.
- (3) A meghatalmazást írásban be kell mutatni és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.
- (4) A Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a társult települések jegyzői.
- (5) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább kétszer alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja. A Tanács ülésére minden társult önkormányzat polgármesterét, meg kell hívni.
- (6) A Társulási Tanács ülésének összehívását, írásban, a Társulás tagjainak egynegyede, írásban kezdeményezheti a napirend megjelölésével, a Tanács elnökénél.
- (7) Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére is.

- (8) Az elnök a (6) és (7) pontokban meghatározott esetekben, legkésőbb 30 napon belül köteles a Tanácsot összehívni.
- (9) Rendkívüli ülés az értesítést követő napra összehívható. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.
- (10) A Tanács ülése nyilvános, de a tanács köteles alkalmazni, Mötv. zárt ülés tartására valamint a minősített többségre vonatkozó rendelkezéseit.
- (11) Zárt ülést tart a Társulási Tanács:
 - a. összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b. az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c. az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy valamely önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (12) A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, a titkár, az érintett és a szakértő vehet részt.
- (13) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a társulási tagok több mint fele az ülésen jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma, meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
- (14) Ha a Tanács ülése nem határozatképes, a Tanács ülését 30 napon belül ismét össze kell hívni.

10. §

A Társulási Tanács ülésének napirendje

- (1) A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére, a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg.
- (2) A napirendi pontokat, a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (3) A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- (5) A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

11. §

A Társulási Tanács ülésének vezetése

- (1) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. Együttes távollét vagy akadályoztatás esetén, a Tanács korelnöke vezeti.
- (2) A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- (3) A Társulási Tanács üléseiről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által felhatalmazott két hitelesítő személy írja alá.

12. §

A Társulási Tanács üléseinek meghívója

- (1) A Társulási Tanács ülésének meghívóját, az ülés előtt, legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- (2) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
 - c) az írásos előterjesztéseket.
- (3) A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a tárgyaló téma szakértőit,
 - b) az MVM Paksi Atomerőmű képviselőjét, a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft. képviselőjét
 - c) érintett civil szervezeteket

13. §

A Társulási Tanács üléseinek előterjesztése

- (1) Előterjesztésnek minősül, az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.
- (2) A tanács ülésére, az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.
- (1) A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.
- (2) Halaszthatatlan esetben, az elnök engedélyezheti, az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje, az ülés időpontját megelőző 8. nap.
- (3) A Társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:
 - a. a Társulás bizottsága,
 - b. a Társulás bármely tagja,
 - c. a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.
- (4) Az előterjesztés két részből áll:
az első rész tartalmazza:
 - a. az előterjesztés tárgyát, ,
 - b. az előzményeket,
 - c. a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - d. az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult esetleges kisebbségi véleményekre is,
 - e. azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.
 a második rész tartalmazza:
 - f. indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 - g. az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
 - h. a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - i. a végrehajtás határidejét.
 - j. az előterjesztés készítőjének nevét, titulását
- (5) Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről, az előterjesztő gondoskodik.

- (6) Az írásbeli előterjesztéshez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

14. § A jegyzőkönyv

- (1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel is készülhet, melyet az ülést követő 12 hónapig meg kell őrizni.
- (3) A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét 2 példányban kell elkészíteni.
Ebből:
- a) az első példánya a székhely település irattárába kerül, az ügyirat kezelési és iktatási feladatokat a titkár látja el,
 - b) a második példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.
- (4) A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) Az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
 - c) a meghívottak nevét és megjelenésük tényét,
 - d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - f) , az előterjesztéseket,
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h) a határozathozatal módját,
 - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - j) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - k) a döntésből kizárt polgármester nevét és a kizárás indokát,
 - l) a titkár vagy jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - m) a szavazás számszerű eredményét,
 - n) a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére, szó szerint kerüljön-e sor.
- (6) Külön kérés esetén, a Társulási Tanács ülésén felvett jegyzőkönyv egy példányát, meg kell küldeni annak a társulási tagnak, aki a jegyzőkönyv megküldését igényelte.
- (7) A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásbeli előterjesztéseket.
- (8) A Társulási Tanács ülésének a jegyzőkönyve közokirat, amelynek elkészítéséről az elnök a titkár közreműködésével gondoskodik.
- (9) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (10) A jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül, az elnök köteles megküldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Vezetőjének.

15. § A Társulási Tanács döntései

- (1) A Társulási Tanács határozatképes, ha tagok több mint a 2/3-a (13 tag esetén legalább 9 tag) jelen van.
- (2) A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
- (3) A Tanácsban minden tagnak egy szavazata van.
- (4) A Tanács döntéséhez, a határozat elfogadásához – a Társulási Megállapodás X.1. pontban foglalt, a csatlakozással kapcsolatos döntések kivételével – a Tanács jelenlévő tagjainak több mint 2/3-ának igen szavazata szükséges, és amely meghaladja az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. A lakosságszámot a Társulási Megállapodás 4. számú melléklete tartalmazza..
- (5) A minősített többségű határozathoz, legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- (6) A Társulási Tanács minősített többséggel határoz- a Mötv.-ben meghatározott nevesített ügyekben, valamint tag kizárásáról hozott döntés esetében.
- (7) A Társulási Tanács összes tagja egybehangzóan hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás X.1. pontban foglalt, a csatlakozással kapcsolatos döntésekhez.
- (8) Ha nem születik döntés, a javaslat egy alkalommal azonos tartalommal újra tárgyalható.
- (9) Bármely társult önkormányzat polgármestere indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (10) A név szerinti szavazásnál, az ülésvezető betűrendben felolvassa a Tanács tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor, "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak, melyet a jegyzőkönyvvezető külön jegyzéken feltüntet.
- (11) A név szerinti szavazást, tartalmazó jegyzéket, minden a szavazásban részt vevő személy aláírásával igazol, melyet a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.
- (12) A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

...../..... év (... hó...nap) számú TEIT határozat

16. §

A Társulás más szerveinek ülései

A Társulás elnöke

- (1) A Társulást az elnök képviseli. Az elnököt, a Társulási Tanács saját tagjai sorából, a Társulási Megállapodás szerint választják meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.
- (2) Az elnök feladatai és hatásköre- a Társulási Megállapodásban rögzítettekén túl-:
 - a) előkészíti és összehívja a Tanács üléseit,
 - b) vezeti az üléseket,
 - c) érvényt szerez a Társulási Megállapodás és az SZMSZ szabályainak,
 - d) gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
 - e) ellátja a Társulás képviseletét,
 - f) kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
 - g) irányítja és a titkár útján, biztosítja, a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.
- (3) Az elnök rendszeresen beszámol a Társulás Tanácsának a Tanácsülések között végzett munkájáról.

- (4) Az alelnökkel együttesen gyakorolja a pénzügyi kötelezettségvállalást a Társulás tekintetében.

17. §

A Társulás alelnöke

- (1) A Társulási Tanács, a saját tagjai sorából egy alelnököt választ.
 (2) Az alelnök–az elnök munkáját segíti, illetve annak tartós távolléte, akadályoztatása esetén, őt teljes jogkörrel helyettesíti.

18. §

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

- (1) A Társulás működésének ellenőrzésére a tagok 3 tagú Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot (a továbbiakban: PEB) hoznak létre. A PEB elnökét és tagjait a Tanács saját tagjai közül választja.
 (2) A PEB feladat és hatásköre:
 a. véleményezi a Társulás költségvetését és zárszámadását,
 b. véleményezi a költségvetést érintő előterjesztéseket,
 c. gazdálkodással kapcsolatban esetileg ellenőrzést végezhet.
 (3) A PEB köteles az észleléstől számított 8 napon belül közvetlenül a Tanács tagjainak írásban jelezni, ha jogszabályba ütköző vagy a társulási megállapodást, illetve a tagok érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.
 (4) A PEB üléseit az elnök hívja össze. A PEB működésének részletes szabályait maga állapítja meg.
 (5) A PEB tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.
 (6) A PEB akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.
 (7) Határozatait szótöbbséggel hozza.

19. §

Ellenőrző Bizottság

- (1) A Társulás Tagjai a Kiegészített Kazetták Átmeneti Tárolója (továbbiakban KKÁT) telephelyén és annak környezetében, valamint az MVM Paksi Atomerőmű telephelyén és környezetében társadalmi ellenőrző tevékenység végzésére 9 tagú Ellenőrzési Bizottságot (továbbiakban EB) hoz létre.
 (2) Az EB 9 tagú létszámából 3 főt a Tanács tagjai közül választ, 6 főt a Tanács tagjai delegálnak, a települések lakosai közül.
 (3) Az EB szervezeti és működési rendjét maga állapítja meg.

20. §

A Társulás munkaszervezeti feladata

- (1) A Társulás munkaszervezeti feladatait a társulás székhely településének polgármesteri hivatala látja el.
 (2) A Társulási Megállapodásban megjelöltekén kívül, a titkár feladatai:
 a) a Tanács feladatainak végrehajtása és döntéseinek előkészítése,
 b) a bizottságok üléseinek előkészítése,

- c) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
 - d) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
 - e) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
 - f) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
 - g) a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság munkájának segítése,
 - h) a pénzügyi- gazdasági, számviteli feladatok ellátása, különös tekintettel a tervezésre, beszámolásra, információszolgáltatásra, vagyionkezelésre és statisztikai adatszolgáltatásra.
 - i) közbeszerzési feladatok előkészítése,
 - j) az előzőekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.
- (3) A Társulás munkáját közvetlenül a titkár segíti.

VI.

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

21. §

- (1) A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.
- (2) A Társulás költségvetését, a Társulási Tanács, önállóan költségvetési határozatban állapítja meg.
- (3) A költségvetés végrehajtásáról, a Társulási Tanács, a Társulás székhely településének polgármesteri hivatalának útján gondoskodik.
- (4) A költségvetés, a beszámolók előkészítése, valamint az egyéb évközi és éves adatszolgáltatás a székely településének polgármesteri hivatala feladata.
- (5) A Társulásnak valamennyi előirányzata felett önálló rendelkezési jogosultsága van.
- (6) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére, a Tanács elnöke és az alelnök együttesen vállalhatnak kötelezettséget, utalványozásra mindkettőjük jogosult. Ellenjegyzésére a székely településének polgármesteri hivatalának gazdasági vezetője jogosult.
- (7) A Társulás kötelezettségvállalásairól nyilvántartást kell vezetni.

22. §

A Társulás által ellátandó alaptevékenységek

- (1) Alaptevékenységi besorolása, államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- (2) Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti megnevezése:

022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2015 január 1. napján lép hatályba.
- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak hatályosulását az elnök köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és szükség esetén kezdeményezni a módosítását.
- (4) Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács tagjai, illetve a munkaszervezet dolgozói megismerjék.

Kalocsa, 2014. december 11.

dr. Bálint József
a Társulás elnöke

Társult települési önkormányzatok

- Bátya Község Önkormányzata** (6351 Bátya, Kossuth L. u. 20.)
Dunaszentbenedek Község Önkormányzata (6333 Dunaszentbenedek, Kossuth L. u. 57.)
Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata (7135 Dunaszentgyörgy, Rákóczi F. u. 90.)
Fadd Nagyközség Önkormányzata (7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12.)
Foktő Község Önkormányzata (6331 Foktő, Kossuth L. u. 2.)
Géderlak Község Önkormányzata (6333 Géderlak, Kossuth u. 95)
Gerjen Község Önkormányzata (7134 Gerjen, Béke tér 1.)
Kalocsa Város Önkormányzata (6300 Kalocsa, Szent István király út 35.)
Ordas Község Önkormányzata (6335 Ordas, Kossuth L. u. 8.)
Paks Város Önkormányzata (7030 Paks, Dózsa Gy. út 55-61.)
Pusztahencse Község Önkormányzata (7038 Pusztahencse, Pozsonyi út 59.)
Tengelic Község Önkormányzata (7054 Tengelic, Rákóczi F. u. 11.)
Uszód Község Önkormányzata (6332 Uszód, Árpád u. 9.)